

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201016
Intézmény neve: Pákai Öveges József Általános Iskola
Székhely címe: 8956 Páka, Ifjúság út 13.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Soósné Bertalan Irén
Telefonszáma: 92/579-007
E-mail címe: soosne.bertalan@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 09.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Pákai Öveges József Általános Iskola (8956 Páka, Ifjúság út 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	109	49	13	0	12	11	0	0	15	7,00	5	4
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	109	49	13	0	12	11	0	0	15	7,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat	tárgyat								
						tanít		tanít												foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0										
ebből nő	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0										
Részmunkaidős														0													
ebből nő														0													
Óraadó, megbízási szerződés														0													
ebből nő														0													
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0										
ebből nő (s02+s04+s06)	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0										

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	12

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201016

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Pákai Öveges József Általános Iskola

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201016&th=001

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pákai Öveges József Általános Iskola körzetébe tartozó települések:

Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Csömödér, Iklódbördőce, Kissziget

Ebben a tanévben 11 körzeten kívüli tanuló jár intézményünkbe az alábbi településekről:

Zebecke, Gutorfölde.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az emberi erőforrások minisztere 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről , az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni, a lakóhelye szerint illetékes vagy a

választott iskola első évfolyamára. Iskolánkba a tanév teljes ideje alatt lehetőség van beiratkozásra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályszám: 7

Engedélyezett csoportok száma: 38

Országos kompetenciamérés eredménye 2022/2023.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/orszagos_meresek_eredmenyei_2023

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A beiskolázási körzet településeiről (Ortaháza, Kányavár, Kissziget, Pördefölde, Csömödér, Iklódbördőce) járó 14 év feletti tanulók (7 fő) utazási bérletének árát a fenntartó biztosítja.

A beiskolázási körzeten kívüli tanuló bérletének költsége a szülőt terheli. (11 fő)

Étkezési térítési díjak (2024.)

napi háromszori étkezés: 850,- Ft

tízórai: 160,- Ft

ebéd: 530,- Ft

uzsonna: 160,- Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ebben a tanévben ellenőrzésünk nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2021. 12. 20.	2022. 09. 28.	Hatósági ellenőrzés
Zala Megyei Kormányhivatal	2016. 11. 11.	2016. 12. 05.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét a Szabályzataink menü pont alatt:

• az SZMSZ 6.1. pontja tartalmazza.

Intézményünk munkanapokon reggel 7 órától 18 óráig tart nyitva.

Ügyintézésre 7 óra 30 és 15 óra 30 között van lehetőség.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első feléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2024. október 28. - 2024. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő.

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő;

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő.

További tanítási napok a 2024-2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarend változásból fakadóan

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024. december 7. szombat – 2024. december 24. kedd helyett, 2024. december 14. szombat - december 27. péntek helyett, 2025. május 17. szombat - 2025. május 2. péntek helyett.

Munkaszüneti nap 2024. október 23. szerda, 2025. május 1. csütörtök, 2025. június 9. hétfő.

Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Esemény	Határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	igazgató
Koszorúzás Öveges József halálának évfordulóján	2024.09.04.	igazgató
Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	Polareczki Roland
Magyar Népmese Napja	2024.09.30.	Vargáné Tüske Judit
Zenei világnap	2024.10.01.	Vargáné Tüske Judit
Aradi vértanúk	2024.10.04.	6.o. Czigány Boglárka of.
Állatok világnapja	2024.10.04.	igazgató
Köztársaság Napja - nemzeti ünnep	2024.10.22.	8.o. Deák Mária of.
Öveges-hét	2024.11.04.-11.08.	minden pedagógus
Nyílt nap	2024.11.13.-14.	minden pedagógus
Mikulás délután	2024.12.06.	osztályfőnökök
Mikulás-kupa	2024.12.07.	alsós tanítók
Karácsony	2024.12.20.	minden pedagógus
Magyar Kultúra napja	2025.01.22.	Czigány Boglárka
Farsang	2025.02.28.	DÖK vezető 8.o. of.
Pénz7 témahét	2025.03.03.-03.07.	Csordás Rózsa; Deák Mária
Nemzeti ünnep(márc. 15.)	2025.03.14.	5.o. Vargáné Tüske Judit of.
Víz Világnapja	2025.03.21.	Czigány Boglárka
Megyei SNI-s szépíró verseny és rajzverseny	2025.04.16.	Kancsalné Nemes Mária; Szücsné Wágner.
Bernadett; vezetőség		
Költészet napja; szavalóverseny	2025.04.11.	Czigány Boglárka; Vargáné Tüske Judit
Föld napja;	2025.04.28.	Polareczki Roland
Fenntarthatósági témahét	2025.04.07.-11.	Czigány Boglárka; Soósné Bertalan Irén
Nyelvtan-helyesírás verseny 2.; 3.; 4. o.	2025.05.14.	Szücsné W. Bernadett; Vargáné Tüske Judit;
Vargáné Tóth Rita		
Nemzeti Összetartozás Napja	2025.06.04.	7.o. Horváth Eszter of.
DÖK-nap	2025.06.16.	DÖK, minden pedagógus
Ballagás, tanévzáró ünnepély	2025.06.20. 17 óra	intézményvezető, 7-8.osztályfőnökök

Lázár Ervin Program

•2024.09.26. bábszínházi előadás az 1. osztályosoknak – Griff Bábszínház: A mindent látó királylány (Lenti Művelődési Központ)

Aktív Iskola program

Intézményünk az idei tanévben csatlakozott az MDSZ által támogatott és koordinált Aktív Iskola Programhoz. A program célja, hogy a testnevelés, a rendszeres testmozgás és a sport, valamint az aktív oktatási módszerek védjegyrendszeren keresztül a meghonosításával javuljon a diákok egészségi, fittségi állapota, az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű fizikai aktivitást végezzenek, fejlődjön az egészséges életvezetéssel összefüggő kompetenciájuk, és képessé váljanak jövőorientáltan

gondolkodni az egészségi és fittségi állapotukról. A szövetség célja, hogy segítse az iskolákat abban, hogy ehhez támogató környezetet biztosítsanak minden tanuló számára és az mozgási, sportolási lehetőségek széles tárházának elérhetővé tételével inspirálják az iskolai közösséget a minél aktívabb életre, és hogy az mindenki számára elérhető és fontos tevékenységgé váljon. A védjegyrendszer célja továbbá, hogy csökkenjen a kedvezőtlen fittségi mutatójú iskolák száma – különösen az elmaradott térségekben - és csökkenjen az iskolákban a lemorzsolódás, javuljon a diákok tanulási teljesítménye és magatartása. A cél, hogy az egészségfejlesztő testmozgás iránt érdeklődő, elhivatott iskolák – hasonlóan az Ökoiskola rendszerhez, de ez esetben a tömegsport, testmozgás területén – hálózatba szerveződjenek, és a védjegyrendszeren keresztül népszerűsítsék a rendszeres iskolai testmozgást.

A fenti célok elérése érdekében az Aktív Iskola védjegyrendszer az ábrán látható öt beavatkozási terület mentén fogalmaz meg szakmai szempontokat, mutatókat a programban résztvevő iskolák számára. Ezek a következők:

- Minőségi diáksport
- Minőségi testnevelés
- Mozgásra ösztönző környezet
- Partnerség és kommunikáció
- Tanulói bevonódás

Az egyes beavatkozási területeken belül olyan szakmai szempontok kerültek megfogalmazásra, melyek megvalósítása hozzájárul a tanulók egészségtudatos életvezetésének kialakításához, aktivitásuk fokozásához. Az egyes beavatkozási területekhez kapcsolódó indikátor- és szempontrendszer támogatja az iskolákat abban, hogy saját lehetőségeikhez, feltételrendszerükhöz igazodva fejlesztési folyamatba kezdjenek, és minőségi fejlődést érjenek el az egyes területeken. Az első évben a klubtagsági szintet kell elérnünk, amely 15 indikátor teljesülését írja elő. Ezen kívül pontgyűjtésre is van lehetőség. Ennek érdekében létrehoztunk egy koordinációs csapatot, melynek tagjai:

- Bek Zsanett
- Csordás Rózsa
- Vargáné Tóth Rita
- Polareczki Roland
- Soós Bertalan Irén

A programok megvalósításában a tantestület minden tagja részt vesz.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
2023-ban nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés intézményünkben.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201016>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

Ebben a tanévben 1 tanuló a "Dobbantó programban" folytatja tanulmányait.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201016

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanulóknak délután 16 óráig a törvényi kötelezettség alapján az intézményben kell tartózkodni. Ez alól felmentést az intézményvezető adhat nyomós indok alapján.

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanuló-közösség, a szülői szervezet, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézményvezetőnél.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)

A foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Az első négy évfolyam korrepetálásai az osztálytanító és az osztályfőnök javaslatára kötelező jelleggel történnek. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoporthoz kötelező jelleggel - a szaktanárok javaslatára történik.

Szabadidős tevékenységek

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítják az iskolák. A szakkörvezető pedagógusokat az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell az e-naplóban vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat tartanak a testnevelő tanárok. Az intézmény lehetőséget nyújt tanulóinknak a különböző sportági (röplabda, asztalitenisz, kézilabda, lab-darúgás, atlétika, stb.) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre.

A könyvtár délutáni nyitvatartási időben áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételeéről a könyvtár használati rendje intézkedik.

Az etika/ hit-és erkölcsan oktatáson való részvétel kötelező, de a tanulók választhatnak az etika, vagy a hit- és erkölcsan tanulása közt, amiről az iskolába történő beiratkozáskor kell nyilatkozni. Az esetleges változtatásról minden tanév május 20-ig nyilatkozniuk kell a szülőknek. Az intézmény együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal. A foglalkozásokhoz termet biztosít az intézmény. A hit- és vallásoktatást egyházi jogi személy által kijelölt oktató végzi.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért az igazgató irányításával.

Osztály- és közösségfejlesztő kirándulások

Az intézmény a diákok részére osztálykirándulásokat szervez, melyek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők. Szülői értekezleten az osztály szülői közösségével egyeztetni kell a kirándulás szervezési kérdéseit. A kirándulás várható költségeinek vállalásáról a szülőknek írásban kell nyilatkozniuk. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

A külföldi kirándulások szervezése esetén a Nkt. 59§ az irányadó.

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz - amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport- és tudományos rendezvény - az igazgató engedélye szükséges.

A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Kulturális intézmények látogatása

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoporthoz számára. Tanítási időben történő látogatáshoz az intézményvezető engedélye szükséges.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök stb.) pedagógus felügyelete mellett egyéb

rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához kérvényt kell benyújtani az intézményvezetőhöz, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt. A kérvényen meg kell nevezni a felügyeletet és a felelősséget vállaló pedagógust.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az évközi értékelésben a tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt a tantestület nem egységesíti nem is korlátozza.

A kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleinek értékelő levélben megfogalmazott, elsősorban figyelmeztető célú levelet küldünk.

A nevelőtestület az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismeri el. Fontosnak tartjuk, hogy már a tanév elején megismertessük a tanulókat és a szülőket a követelményekkel, elvárásokkal. Az egyes követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyag követelményeire is.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését, értékelését végezheti:

- az osztályfőnök
- az osztályban tanító pedagógus,
- szervezett formában a munkaközösség-vezető
- az intézményvezető és helyettese
- felkérésre, ill. megbízásból külső szakértő

A tanuló tanórán kívüli tevékenységét, magatartását, közösségi munkáját ellenőrzi és értékeli:

- az osztályfőnök
- az intézmény pedagógusai
- az osztály közössége
- a diákönkormányzat
- a tanuló saját értékelése (önértékelés)

Az értékelés funkciói:

- a folyamatos munka állandó visszajelzésének eszköze
- a tanulásra vagy más tevékenységre való érdekeltség megteremtésének eszköze
- a motiváció egy eszköze
- az elvart, követelményekben megfogalmazott ismeretekhez való viszony, illetve mérték kontrolljának eszköze
- versenyorientációt, sikert, kudarcot jelez
- az önismeret kontrolja
- az elvart képességek szint mérésének eszköze
- az előrehaladás mérésének eszköze.

Az értékelési rend kialakítása során az alábbi követelményeket határoztuk meg:

- Legyen egységes, egyszerű áttekinthető.
- Legyen differenciált, személyre szóló, az eltérő gyerekeknek eltérő sikereket biztosítson.
- Legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő.
- Biztosítsa a szubjektív értékelés jogát is.
- Jelezze a sikert, a kudarcot, de „skatulyázás„ nélkül.
- Részesítse előnyben a szorgalmat és a tehetséget.
- Jelezze a tanuló számára helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára.
- Legyen összhangban a közoktatás egészével.
- Az ellenőrzés során feltárt tényekre épüljön, kellően indokolt legyen.
- Az értékelés különböző formáinak alkalmazására törekedjen.

- A végzett tevékenység jobbítására, az elért eredmények továbbfejlesztésére, önértékelésre, mások munkájának megbecsülésére ösztönözzön,
- Nyílt, nyitott, módot adjon a tanulók véleményének megfogalmazására.
- A tanulók életkori sajátosságait és a tantárgy jellegét figyelembe véve történjen mennyiségi és formai tervezése.

Az ismeretek számonkérésének formái az iskolában

- Szóbeli feleletek (év közben, több alkalommal is, a tantárgy óraszámától függően)
- Írásbeli feleletek (év közben, több alkalommal is, a tantárgy óraszámától függően)
- Fogalmazások, beszámolók kiselőadások, gyűjtőmunka (a tantárgy jellegétől függően)
- Munkadarabok (technika, rajz), testnevelési gyakorlatok (a tantárgy, illetve a tanulói produktum jellegéből következő gyakorisággal)
- Dolgozatok (Tantervi előírások szerint)
- Témazáró dolgozat (a témakörök lezárásakor)
- Félévi, év végi felmérések (félévkor, év végén)

A számonkérés formáit, a félévi és év végi minősítés szempontjait előre közöljük.

A témazáró dolgozatok, a félévi és év végi felmérések nagyobb súllyal bírnak a félévi és az év végi minősítésben. /e-naplóban jelezzük/

A számonkérés követelményei

- Az év végi követelményeket a kerettantervek és a helyi tantervek rögzítik.
- Az egyes leckék, témakörök követelményeit a tanítók, illetve a szaktanárok a számonkérés előtt (a leckék feldolgozásakor) közlik.

A számonkérés korlátai:

A tanulónak bármely okból történő hiányzása esetén időt kell biztosítani lemaradásának pótlására. A pótolásra adott idő legyen arányos a pótolandó anyag mennyiségével.

Témazáró felmérőket a tanulók a tantervi követelményeknek megfelelően írnak, de előre tervezetten - az időpontját egy héttel előre közölni kell. Egy tanítási napon két témazáró dolgozat írható.

Az ellenőrzés, értékelés formái

- diagnosztikus értékelést alkalmazunk a különböző pedagógiai döntések, beavatkozások, fejlesztések, a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt.
 - diagnosztikai felmérést végzünk tanév elején az alábbiak szerint:
2. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika
 3. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan, matematika
 - 4.o.: anyanyelv és irodalom: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan; matematika;
 - 5.o.: anyanyelv és irodalom, matematika,
 - 6.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 7.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 8.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 5.-8.o.: szintfelmérés : testnevelés

Célja:

?Információk szerzése arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik el az oktatás - nevelés adott szakaszát.

?Megfelelnek-e a követelményeknek?

?Melyek azok a területek, ahol lemaradtak, vagy amelyeken kiemelkedők?

- A formatív értékelés a tanítási, tanulási folyamat állandó kísérője.

Célja:

-Az eredményes tanulás elősegítése.

-A tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárása, alap adása a javításhoz, pótláshoz

-Ösztönzés önkorrekcióra.

Szummatív (lezáró, minősítő), ellenőrzést, értékelést – szóbeli, vagy írásbeli vizsga - a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak (iskolai ciklus, tantervi téma) lezárásakor alkalmazunk.

Tanév végén az alábbiak szerint végezzük a felméréseket:

1.o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika

2.o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika

3. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan, matematika

4.o.: anyanyelv és irodalom, matematika,

5.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,

6.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,

7.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,

Minden évben elvégezzük az országos kompetencia mérést.

A tanulók fizikai állapotának felmérést minden évben az NKt. 80. § (9) bekezdése alapján végezzük el a. A felmérés alapja a NETFIT szabályrendszere 5.-8. osztályban.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük és értékeljük.

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és főbb követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozatokban a minimális követelmények aránya feleljen meg a tantestület által elfogadott értékrendnek A feladatok pontozásánál használatos egységes jelölésmód: összpont szám /elért pontszám.

A témazáró dolgozatok kijavítási határideje maximum két hét.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak értékelésekor az elért teljesítmény / pontszám / érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktanárok és tanítók:

teljesítmény:érdemjegy:

0-33 %elégtelen (1)

34-50 % elégéséges (2)

51-75 % közepes (3)

76-89 % jó (4)

90-100 % jeles (5)

Tesztek estében ettől el lehet térni.

Házi feladat: célja a tanulók tudásszintjének állandó kontrollálása, segítségével információt kapunk a tanulók képességeiről, esetleges hiányosságairól. A házi feladatok mennyiségénél a szaktanároknak figyelembe kell venni, hogy megoldásukra a délutáni tanóra időkerete elég legyen.

A házi feladat ötszöri hiányát, 7.-8. osztályban háromszori hiányát elégtelen osztályzattal minősítjük.

Betegség estén a hiányzó tanuló kötelessége a tananyag pótlása.

Szöveges értékelés

A törvényi szabályozásnak – Nkt. 54.§ (3.) - megfelelően iskolánkban szöveges értékelést alkalmazunk az 1. évfolyamon félévkor és évvégén, a 2. évfolyamon félévkor.

A szöveges értékelés elvi kiinduló pontjai:

- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- a gyerek lehessen cselekvő részese a saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyerek fejlődéséről

A szöveges értékelés elvi követelményeinek összegzése:

- minősítés- központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen
- a tanítási- tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, javító, fejlesztő szerepet betölteni,
- tényleges egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját,
- nyelvi megformálásában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára

Szöveges értékelés esetén a minősítés: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul.

Értékelés érdemjeggyel

A 2. évfolyam második félévétől a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben rendszeresen érdemjeggyel félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanulóév közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az érdemjegyek száma félévente:

- a heti 1-2 órás tantárgyakból 3-4,
- a heti 3 vagy ennél több órás tantárgyakból minimum 4-5 legyen.
- A szóbeli és írásbeli feleletek arányára ügyelni kell.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlott – az előző értékelés óta.

A tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félévi értékeléskor a tantárgyi dicséretet a jeles osztályzat mellé írt D betűvel jelöljük. Az év végi értékeléskor a bizonyítványba és a törzslapba, tantárgyi dicséret esetén jeles osztályzatot írunk, a jegyzet rovatba pedig, hogy „.....tantárgyból dicséretet kapott!”

Dicséretben részesülhet az a tanuló, aki a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtott (megyei, országos tanulmányi versenyen 1-15. helyen végzett), vagy egész évben csak jeles érdemjegyet szerzett.

III.8. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

• A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

• A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve szöveges értékelése alapján bírálják el.

• Ha a tanuló az 5-8. tanév végén valamely tantárgy(ak)ból szerez elégtelen minősítést, legfeljebb három, /20/2012.EMMI 64§(7)/, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

• Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

•A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

?A köznevelési törvény 55.§ alapján az igazgató részben, vagy egészben felmentette a tanulót a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,

?az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,

?egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, s a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

?a szülő kérésére, az OH engedélyével egyéni tanrend szerint folytatta tanulmányait.

A továbbhaladásról döntő személy az egyes évfolyamokon, egyes tantárgyakból:

- tanító
- tanár
- munkaközösség
- tantestület egésze

A továbbhaladásról dönthet a szülő is: kérésére gyermeke az első évfolyamot megismételheti, ha eredményes évet zárt is. A szülő kérését az intézményvezető hagyja jóvá. /Nkt. 57.§ (1)/

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két- vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. /Nkt. 57.§.(3)/

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítását a 20/2012. EMMI rendelet 64.§ alapján szervezzük

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- ?osztályozó vizsga,
- ?pótló vizsga,
- ?javítóvizsga,

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

?osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

?javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

?közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervnek megfelelően.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELI SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelvÍRÁSBELISZÓBELI

MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI

Etika/Hit-és erkölcsstanSZÓBELI

KörnyezetismeretÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zeneSZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Technika és tervezés/Életvitel és gyakorlatGYAKORLATI

Testnevelés/Testnevelés és sportGYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalomÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelvÍRÁSBELISZÓBELI

MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI

Etika/Hit-és erkölcsstanSZÓBELI

TörténelemSZÓBELI

TermészettudománySZÓBELI

FizikaSZÓBELI

KémiaSZÓBELI

BiológiaSZÓBELI

FöldrajzSZÓBELI

Ének-zeneSZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúraGYAKORLATI

Digitális kultúra/ InformatikaSZÓBELI GYAKORLATI

Technika és tervezés/Technika, életvitel és gyakorlat GYAKORLATI

Testnevelés/ Testnevelés és sportGYAKORLATI

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményünkben 8 évfolyamon 7 osztály működik a 2024/2025-ös tanévben.

1.o. 11 fő

2-4. o. 21 fő

3.o. 12 fő

5.o. 18 fő

6.o. 18 fő

7.o. 16 fő

8.o. 13 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 09.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201016-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Pákai Öveges József Általános Iskola (8956 Páka, Ifjúság út 13.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pákai Öveges József Általános Iskola körzetébe tartozó települések:

Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce

Ebben a tanévben 16 körzeten kívüli tanuló jár intézményünkbe az alábbi településekről:

Kissziget, Zebecke, Gutorföldre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről, annak 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján a szülőknek, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Iskolánkba a tanév teljes ideje alatt lehetőség van beiratkozásra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályszám: 8

Engedélyezett csoportok: 13

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A beiskolázási körzet településeiről (Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Csömödér, Iklódbördőce) járó tanulók (59 fő) utazási bérletének árát a fenntartó biztosítja.

A beiskolázási körzeten kívüli tanuló bérletének költsége a szülőt terheli. (17 fő)

Étkezési térítési díjak (2020)

napi háromszori étkezés: 566,- Ft

tízórai: 109,- Ft

ebéd: 348,- Ft

uzsonna: 109,- Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ebben a tanévben ellenőrzésünk nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2016. 11. 11.	2016. 12. 05.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét a Szabályzataink menü pont alatt:

- az SZMSZ 6.1. pontja tartalmazza.

Intézményünk munkanapokon reggel 7 órától 18 óráig tart nyitva.

Ügyintézésre 7 óra 30 és 15 óra 30 között van lehetőség.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.szeptember 01.

Utolsó nap: 2021. június 15.

Tanítási napok száma: 179

A szorgalmi időszak első féléve 2020.szeptember 01.-től 2021.január 22.-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásáról a tanulót illetve gondviselőjét 2021.január 29.-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2020. okt. 25.-2020. nov. 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. okt. 22. csütörtök;

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. nov. 02.hétfő;

Téli szünet: 2020. dec. 19. – 2021. jan. 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. dec. 18. péntek;

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. jan. 04.hétfő;

Tavaszi szünet: 2021. ápr. 01. – 2021. ápr. 06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. márc. 31. szerda;

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. ápr. 07. szerda;

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2020. október 23. péntek

2020. május 01. péntek

További tanítás nélküli napok a 2020-2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarend változásból fakadóan ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. szombat – 2020.december 24. csütörtök helyett

Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Esemény Dátum Felelős

Tanévnyitó ünnepély 2020.09.01.igazgató

Koszorúzás Öveges József halálának évfordulóján 2020.09.04.Vargáné T.Judit fizika tanár

Zenei világnap 2020.10.01.szaktanárok – énekóra keretében

Aradi vértanúk 2020.10.06. 6. osztályfőnök

Köztársaság Napja - nemzeti ünnep 2020.10.22.8.o.; telephelyen is

Öveges-hét 2020.11.09.-11.14. Vargáné T. Judit és Csordás Rózsa ; minden pedagógus

Mikulás 2020.12.04. osztályfőnökök

Mikulás-kupa 2020.12.04. 1.o.ofő, alsós mkv.

Karácsony 2020.12.18. Ig.h.

Magyar Kultúra napja, közös vers, ének 2021.01.22. Cselényi Jenőné, Balláné Rudas Olga

Farsang 2021.02. 05.DÖK vezető 8.o. ofő helyi szokás szerint

Nemzeti ünnep 2021. 03.12.5.o. telephelyen hagyomány szerint

Megyei SNI-s szépíró verseny 2021. 03.31.Kancsalné N.M.; Szűcsné W. Bernadett; ig.; igh;

Költészet napja; szavalóverseny 2021.04.09.Szaktanárok: Balláné Rudas Olga, Cselényi Jenőné

Föld napja; 2021.04. 23. Takó Roland, Igh.

Nyelvtan-helyesírás verseny 3-4. o. 2021.05.12.Kancsalné Nemes M., Károly Rné.

Nemzeti Összetartozás Napja 2021.06.04.7.o. Csordás Rózsa of.

DÖK-nap 2021. 06. 15. DÖK, minden pedagógus

Ballagás, tanévzáró ünnepély 2021.06.19. 8 óra Igazgató.7-8.osztályfőnök

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
2017. évben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor.

Utolsó frissítés: 2020. 10. 22.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201016&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Ebben a tanévben 1 tanuló évfolyamismétlőként folytatja tanulmányait.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201016

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanulóknak délután 16 óráig a törvényi kötelezettség alapján az intézményben kell tartózkodni. Ez alól felmentést az intézményvezető adhat nyomós indok alapján.

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanuló-közösség, a szülői szervezet, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézményvezetőnél.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember első hetében hirdeti meg. A tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember első hetében választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a szülő, gondviselő aláírásával. A foglalkozások szeptember második hetében indulnak, és június 10-ig tartanak.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)

A foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Az első négy évfolyam korrepetálásai az osztálytanító és az osztályfőnök javaslatára kötelező jelleggel történnek. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoportokra kötelező jelleggel - a szaktanárok javaslatára történik.

Szabadidős tevékenységek

A különböző szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítják az iskolák. A szakkörvezető pedagógusokat az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell az e-naplóban vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.

Az iskolai énekkar sajátos önképzőkörként működik, a meghatározott időkeretben. Célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott kórus-vezető. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat tartanak a testnevelő tanárok. Az intézmény lehetőséget nyújt tanulóinknak a különböző sportági (röplabda, asztalitenisz, kézilabda, lab-darúgás, atlétika, stb.) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre.

A könyvtár délutáni nyitvatartási időben áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről a könyv-tár használati rendje intézkedik.

Az etika/ hit-és erkölcsstan oktatáson való részvétel kötelező, de a tanulók választhatnak az etika, vagy a hit- és erkölcsstan

tanulása közt, amiről az iskolába történő beiratkozáskor kell nyilatkozni. Az esetleges változtatásról minden tanév május 20.-ig nyilatkozniuk kell a szülőknek. Az intézmény együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal. A foglalkozásokhoz termet biztosít az intézmény. A hit- és vallásoktatást egyházi jogi személy által kijelölt oktató végzi.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért az igazgató irányításával.

Osztály- és közösségfejlesztő kirándulások

Az intézmény a diákok részére osztálykirándulásokat szervez, melyek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők. Szülői értekezleten az osztály szülői közösségével egyeztetni kell a kirándulás szervezési kérdéseit. A kirándulás várható költségeinek vállalásáról a szülőknek írásban kell nyilatkozniuk. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

A külföldi kirándulások szervezése esetén a Nkt. 59§ az irányadó.

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz - amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport- és tudományos rendezvény - az intézményvezető engedélye szükséges.

A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az intézményvezetőnek írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, út-vonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, a kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Kulturális intézmények látogatása

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatáshoz az intézményvezető engedélye szükséges.

Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségei (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök stb.) pedagógus felügyelete mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához kérvényt kell benyújtani az intézményvezetőhöz, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt. A kérvényen meg kell nevezni a felügyeletet és a felelősséget vállaló pedagógust.

<

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az évközi értékelésben a tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt a tantestület nem egységesíti nem is korlátozza.

A kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleinek értékelő levélben megfogalmazott, elsősorban figyelmeztető célú levelet küldünk.

A nevelőtestület az értékelés rendszerességét fontos alapelvként ismeri el. Fontosnak tartjuk, hogy már a tanév elején megismertessük a tanulókat és a szülőket a követelményekkel, elvárásokkal. Az egyes követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli

felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyag követelményeire is.

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését, értékelését végezheti:

- az osztályfőnök
- az osztályban tanító pedagógus,
- szervezett formában a munkaközösség-vezető
- az intézményvezető és helyettese
- felkérésre, ill. megbízásból külső szakértő

A tanuló tanórán kívüli tevékenységét, magatartását, közösségi munkáját ellenőrzi és értékeli:

- az osztályfőnök
- az intézmény pedagógusai
- az osztály közössége
- a diákönkormányzat
- a tanuló saját értékelése (önértékelés)

Az értékelés funkciói:

- a folyamatos munka állandó visszajelzésének eszköze
- a tanulásra vagy más tevékenységre való érdekltség megteremtésének eszköze
- a motiváció egy eszköze
- az elvárt, követelményekben megfogalmazott ismeretekhez való viszony, illetve mérték kontrolljának eszköze
- versenyorientációt, sikert, kudarcot jelez
- az önismeret kontrolja
- az elvárt képességek szint mérésének eszköze
- az előrehaladás mérésének eszköze.

Az értékelési rend kialakítása során az alábbi követelményeket határoztuk meg:

- Legyen egységes, egyszerű áttekinthető.
- Legyen differenciált, személyre szóló, az eltérő gyerekeknek eltérő sikereket biztosítson.
- Legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő.
- Biztosítsa a szubjektív értékelés jogát is.
- Jelezze a sikert, a kudarcot, de „skatulyázás,” nélkül.
- Részesítse előnyben a szorgalmat és a tehetséget.
- Jelezze a tanuló számára helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára.
- Legyen összhangban a közoktatás egészével.
- Az ellenőrzés során feltárt tényekre épüljön, kellően indokolt legyen.
- Az értékelés különböző formáinak alkalmazására törekedjen.
- A végzett tevékenység jobbítására, az elért eredmények továbbfejlesztésére, önértékelésre, mások munkájának megbecsülésére ösztönözzön,
- Nyílt, nyitott, módot adjon a tanulók véleményének megfogalmazására.
- A tanulók életkori sajátosságait és a tantárgy jellegét figyelembe véve történjen mennyiségi és formai tervezése.

Az ismeretek számonkérésének formái az iskolában

- Szóbeli feleletek (év közben, több alkalommal is, a tantárgy óraszámától függően)
- Írásbeli feleletek (év közben, több alkalommal is, a tantárgy óraszámától függően)
- Fogalmazások, beszámolók kiselőadások, gyűjtőmunka (a tantárgy jellegétől függően)
- Munkadarabok (technika, rajz), testnevelési gyakorlatok (a tantárgy, illetve a tanulói produktum jellégéből következő gyakorisággal)
- Dolgozatok (Tantervi előírások szerint)

- Témazáró dolgozat (a témakörök lezárásakor)
- Félévi, év végi felmérések (félévkor, év végén)

A számonkérés formáit, a félévi és év végi minősítés szempontjait előre közöljük.

A témazáró dolgozatok, a félévi és év végi felmérések nagyobb súllyal bírnak a félévi és az év végi minősítésben. /e-naplóban jelezzük/

A számonkérés követelményei

- Az év végi követelményeket a kerettantervek és a helyi tantervek rögzítik.
- Az egyes leckék, témakörök követelményeit a tanítók, illetve a szaktanárok a számonkérés előtt (a leckék feldolgozásakor) közlik.

A számonkérés korlátai:

A tanulónak bármely okból történő hiányzása esetén időt kell biztosítani lemaradásának pótlására. A pótolásra adott idő legyen arányos a pótolandó anyag mennyiségével.

Témazáró felmérőket a tanulók a tantervi követelményeknek megfelelően írnak, de előre tervezetten - az időpontját egy héttel előre közölni kell. Egy tanítási napon két témazáró dolgozat iratható.

Az ellenőrzés, értékelés formái

- diagnosztikus értékelést alkalmazunk a különböző pedagógiai döntések, beavatkozások, fejlesztések, a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt.
- diagnosztikai felmérést végzünk tanév elején az alábbiak szerint:
 2. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika
 3. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan, matematika
 - 4.o.: anyanyelv és irodalom: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan; matematika;
 - 5.o.: anyanyelv és irodalom, matematika,
 - 6.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 7.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 8.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
 - 5.-8.o.: szintfelmérés : testnevelés

Célja:

?Információk szerzése arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik el az oktatás - nevelés adott szakaszát.

?Megfelelnek-e a követelményeknek?

?Melyek azok a területek, ahol lemaradtak, vagy amelyeken kiemelkedők?

- A formatív értékelés a tanítási, tanulási folyamat állandó kísérője.

Célja:

-Az eredményes tanulás elősegítése.

-A tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárása, alap adása a javításhoz, pótláshoz

-Ösztönzés önkorrekcióra.

Szummatív (lezáró, minősítő), ellenőrzést, értékelést – szóbeli, vagy írásbeli vizsga - a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak (iskolai ciklus, tantervi téma) lezárásakor alkalmazunk.

Tanév végén az alábbiak szerint végezzük a felméréseket:

- 1.o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika
- 2.o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, írás, matematika
- 3. o.: hangos olvasás, néma értő olvasás, nyelvtan, matematika
- 4.o.: anyanyelv és irodalom, matematika,
- 5.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
- 6.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,
- 7.o.: anyanyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika,

Minden évben elvégezzük az országos kompetencia mérést, valamint az idegen nyelvi mérést a 6. és 8. osztályban.

A tanulók fizikai állapotának felmérést minden évben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján végezzük el a. A felmérés alapja a NETFIT szabályrendszere 5.-8. osztályban.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük és értékeljük.

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és főbb követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozatokban a minimális követelmények aránya feleljen meg a tantestület által elfogadott értékrendnek. A feladatok pontozásánál használatos egységes jelölésmód: összpont szám /elért pontszám.

A témazáró dolgozatok kijavítási határideje maximum két hét.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak értékelésekor az elért teljesítmény / pontszám / érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktanárok és tanítók:

teljesítmény:érdemjegy:

0-33 %elégtelen (1)

34-50 %elégséges (2)

51-75 %közepes (3)

76-89 %jó (4)

90-100 % jeles (5)

Tesztek estében ettől el lehet térni.

Házi feladat: célja a tanulók tudásszintjének állandó kontrollálása, segítségével információt kapunk a tanulók képességeiről, esetleges hiányosságairól. A házi feladatok mennyiségénél a szaktanároknak figyelembe kell venni, hogy megoldásukra a délutáni tanóra időkerete elég legyen.

A házi feladat ötszöri hiányát, 7.-8. osztályban háromszori hiányát elégtelen osztályzattal minősítjük.

Betegség estén a hiányzó tanuló kötelessége a tananyag pótlása.

Szöveges értékelés

A törvényi szabályozásnak – Nkt. 54.§ (3.) - megfelelően iskolánkban szöveges értékelést alkalmazunk az 1. évfolyamon félévkor és évvégén, a 2. évfolyamon félévkor.

A szöveges értékelés elvi kiinduló pontjai:

- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- a gyerek lehessen cselekvő részese a saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkozhasson a gyerek fejlődéséről

A szöveges értékelés elvi követelményeinek összegzése:

- minősítés- központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen
- a tanítási- tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, javító, fejlesztő szerepet betölteni,
- tényleges egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját,
- nyelvi megformálásában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára

Szöveges értékelés esetén a minősítés: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul.

Értékelés érdemjeggyel

A 2. évfolyam második félévétől a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben rendszeresen érdemjeggyel félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanulóév közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az érdemjegyek száma félévente:

- a heti 1-2 órás tantárgyakból 3-4,
- a heti 3 vagy ennél több órás tantárgyakból minimum 4-5 legyen.
- A szóbeli és írásbeli feleletek arányára ügyelni kell.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlott – az előző értékelés óta.

A tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félévi értékeléskor a tantárgyi dicséretet a jeles osztályzat mellé írt D betűvel jelöljük. Az év végi értékeléskor a bizonyítványba és a törzslapba, tantárgyi dicséret esetén jeles osztályzatot írunk, a jegyzet rovatba pedig, hogy „.....tantárgyból dicséretet kapott!”

Dicséretben részesülhet az a tanuló, aki a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtott (megyei, országos tanulmányi versenyen 1-15. helyen végzett), vagy egész évben csak jeles érdemjegyet szerzett.

III.5. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

•A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

•A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve szöveges értékelése alapján bírálják el.

•Ha a tanuló az 5-8. tanév végén valamely tantárgy(ak)ból szerez elégtelen minősítést, legfeljebb három, /20/2012.EMMI 64§(7)/, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

•Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

•A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

?A köznevelési törvény 55.§ alapján az igazgató részben, vagy egészben felmentette a tanulót a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,

?az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő

alatt teljesítse,

•egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, s a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

•a szülő kérésére, az OH engedélyével egyéni tanrend szerint folytatta tanulmányait.

A továbbhaladásról döntő személy az egyes évfolyamokon, egyes tantárgyakból:

- tanító
- tanár
- munkaközösség
- tantestület egésze

A továbbhaladásról dönthet a szülő is: kérésére gyermeke az első évfolyamot megismételheti, ha eredményes évet zárt is. A szülő kérését az intézményvezető hagyja jóvá. /Nkt. 57.§ (1)/

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két- vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. /Nkt. 57.§.(3)/

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítását a 20/2012. EMMI rendelet 64.§ alapján szervezzük

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

•osztályozó vizsga,

•pótló vizsga,

•javítóvizsga,

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

•osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

•javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

•közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervnek megfelelően.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELI SZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Idegen nyelvÍRÁSBELISZÓBELI

MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI

Etika/Hit-és erkölcsstanSZÓBELI

KörnyezetismeretÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zeneSZÓBELI GYAKORLATI
Vizuális kultúra GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlatGYAKORLATI
Testnevelés és sportGYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELISZÓBELI
Magyar irodalomÍRÁSBELISZÓBELI
Idegen nyelvÍRÁSBELISZÓBELI
MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI
Etika/Hit-és erkölcsstanSZÓBELI
TörténelemSZÓBELI
TermészetismeretSZÓBELI
FizikaSZÓBELI
KémiaSZÓBELI
BiológiaSZÓBELI
FöldrajzSZÓBELI
Ének-zeneSZÓBELI GYAKORLATI
Vizuális kultúraGYAKORLATI
InformatikaSZÓBELI GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat GYAKORLATI
Testnevelés és sportGYAKORLATI

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Székhely intézményünkben 8 évfolyamon 8 osztály működik a 2020/2021-es tanévben.

1.o. 17 fő
2.o. 17 fő
3.o. 14 fő
4.o. 15 fő
5.o. 18 fő
6.o. 11 fő
7.o. 7 fő
8.o. 12 fő

Utolsó frissítés: 2020. 10. 22.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201016-1201016001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201016-1201016001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201016-1201016001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 04.